

DEPARTAMENTO DE FORMAÇÃO

Ação de Formação:

INFORMATICA - EXCEL E WORD AVANÇADO - ação nº 14

Objetivos:

Proporcionar aos participantes uma utilização mais eficaz do processador de texto Word e da Folha de Cálculo Excel fazendo recurso dos seus comandos mais avançados.

O formando deverá no final desta ação, formatar imagens e tabelas, configurar margens da página, bordas da página e inserir marcas de água, deverá saber utilizar corretamente a ferramenta de correção de texto, trocar palavras por sinónimos, criar corretamente índices e criar templates do word. Deverá ainda saber criar uma macro e reconhecer as vantagens da sua utilização.

Relativamente ao Microsoft Excel, o formando deverá fazer uso da formatação condicional corretamente, inserir cabeçalhos e rodapés num documento Excel, criar tabelas dinâmicas e reconhecer as vantagens da sua utilização. Criar e utilizar macros.

Destinatários:

Trabalhadores da AP

Trabalhadores das IPSS/ Misericórdias

Pré-Requisitos dos/as Formandos/as:

Com conhecimentos básicos em excel e word

Modalidade de ensino: Presencial

Duração: 30 Horas / 5 dias

Horário: 9 h às 12h e das 14h às 17h

Local: SINTAP Horta – Calçada da Conceição - Horta