



**A PREENCHER PELOS SERVIÇOS**

CONFIRMO AS DECLARAÇÕES RELATIVAS AO LOCAL DE TRABALHO

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ O DELEGADO SINDICAL \_\_\_\_\_

INFORMAÇÃO DO SECRETARIADO DA SECÇÃO REGIONAL OU DISTRITAL \_\_\_\_\_

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ PELO SECRETARIADO \_\_\_\_\_

DECISÃO DO SECRETARIADO NACIONAL \_\_\_\_\_

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ PELO SECRETARIADO \_\_\_\_\_

OBSERVAÇÕES

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO**

**PREENCHA SEMPRE EM LETRA DE IMPRENSA E LEMBRES-SE QUE CADA QUADRADO CORRESPONDE A UMA LETRA E ENTRE CADA PALAVRA DEVE DEIXAR SEMPRE UM QUADRADO EM BRANCO.**

**NOME** - Escreva o seu nome completo. Caso seja necessário abreviar faça-o como a seguir se exemplifica:  
Ex.: FERNANDO MIGUEL SILVÉRIO DA SILVA MONTEIRO

F | E | R | N | A | N | D | O | | M | I | G | U | E | L | | S | | D | | S | | M | O | N | T | E | I | R | O | | | |

**RESIDENCIA** - Deve indicar o nome da Rua, o número da porta e o andar. Caso tenha de abreviar faça-o de acordo com as normas abaixo indicadas:

Rua - R    Avenida - AV    Estrada - EST    Praça - PC    Praça - PCT    Largo - LG  
Bloco - BL    Edifício - EDF    Esquerdo - EQ    Direito - DT    Frente - FT    Cave - CV  
Traseiras - TS    Rés-do-chão - RC

Ex.: AVENIDA DUARTE PACHECO PEREIRA, BLOCO - A, 1º FRENTE

A | V | | D | U | A | R | T | E | | P | A | C | H | E | C | O | | P | E | R | E | I | R | A | | B | L | | A | | 1 | | F | T | |

**LOCALIDADE** - O mesmo que para a Residência

**CÓDIGO POSTAL** e **TELEFONE** - Encoste sempre os números a direita

**SERVIÇO** - Indique o serviço em que trabalha, a nível de Direcção de Serviço, Divisão, Repartição Administrativa, Secção, oficinas ou outras.

**CATEGORIA PROFISSIONAL** - Indique o nome completo da sua categoria.

**SECTOR DE ACTIVIDADE** - Indique-o no caso de não ficar bem definido pelo Sector Profissional e pela categoria ( Administrativo, Oficinas, Saúde, Ensino, Informática, Investigação, etc. )

**HABILITAÇÕES LITERÁRIAS** - Indique as habilitações completas que possui. No caso de um curso profissional indique também o mesmo.

**ASSINALE COM UM X A RESPOSTA CERTA**

**1 - SEXO**

M - masculino  
F - feminino

**2 - PAGAMENTO DE QUOTA**

D - em dinheiro  
V - desconto no vencimento  
C - cheque ou vale do correio  
B - transferência bancária

**3 - ACTIVIDADE SINDICAL**

N - nunca exerceu nem exerce  
F - já exerceu  
E - exerce

**NIF** - Numero de identificação fiscal

**NIB** - Numero de identificação bancário

**MAIL** - Correio electrónico